HUISREGELING (HR)

1. DOEL VAN HET REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement (HR) heeft tot doel de goede werking, de veiligheid, de gezelligheid en het wederzijds respect te waarborgen binnen de OPEN ATELIER, een ruimte die wordt beheerd door de Stad Brussel. Het is bindend voor iedereen die zich in het gebouw bevindt. Elk gebruik van de ruimte houdt de volledige aanvaarding van het HR in.

2. TOEGANG TOT HET GEBOUW

2.1 Openingstijden

De openingstijden voor het publiek zijn als volgt:

Van maandag tot en met zondag, van 8.00 tot 23.00 uur.

2.2 Doelgroep

De toegang is voorbehouden aan geprogrammeerde activiteiten: workshops, vergaderingen, spreekuren, toegestane evenementen en elke activiteit die door de Stad Brussel is goedgekeurd in een gebruiksovereenkomst. Buiten de toegestane activiteiten is de toegang niet vrij.

2.3 Voorwaardelijke toegang

De toegang kan worden geweigerd of beëindigd in geval van niet-naleving van dit reglement, dronkenschap of verwardheid door middelen, of bij gewelddadig, beledigend, bedreigend, intimiderend, gevaarlijk of storend gedrag. Indien nodig kan het personeel de persoon verzoeken het terrein onmiddellijk te verlaten en contact opnemen met de hulpdiensten of de politie.

3. GEBRUIK VAN DE RUIMTES

3.1 Capaciteit en voorschriften

Gebruikers dienen de maximale capaciteit van elke ruimte te respecteren, de uitgangen vrij te houden en de aanwijzingen van het personeel op te volgen.

De volgende limieten zijn vastgesteld:

- Werkplaats 1: **20 personen**
- Werkplaats 2: **19 personen** met werkbanken, looproutes, machines, elektrisch en gevaarlijk gereedschap, volumineus materiaal dat de capaciteit sterk beperkt / **190 personen** voor een bijeenkomst (eindejaarsborrel, conferentie, vergaderingen, ...)
- Polyvalente werkplaats: **27 personen voor** een creatieve werkplaats uitgerust met gereedschap, machines en werkbanken / **110 personen** voor een bijeenkomst (eindejaarsborrel, conferentie, vergaderingen, ...)
- Kleine werkplaats: **5 personen**

3.2 Respect voor het materiaal

De uitrusting moet correct en uitsluitend in het kader van de toegestane activiteiten worden gebruikt. Elke beschadiging moet onmiddellijk worden gemeld. Opzettelijke beschadigingen of beschadigingen veroorzaakt door oneigenlijk gebruik worden in rekening gebracht. Het materiaal mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de stad uit het gebouw worden meegenomen.

3.3 Netheid van de ruimtes

Elke groep dient de ruimtes op te ruimen, de gebruikte oppervlakken schoon te maken en het afval te sorteren volgens de geldende regels. Bij niet-naleving kunnen schoonmaakkosten in rekening worden gebracht.

4. VEILIGHEID EN PREVENTIE

4.1 Brand

Bij brandalarm is evacuatie verplicht. Gebruikers dienen de veiligheidsinstructies op te volgen en mogen geen gebruik maken van de liften.

4.2 Verboden gedragingen

Het is verboden: te roken in het gebouw, de nooduitgangen te blokkeren, niet-toegestane apparaten of niet-conforme elektrische installaties te gebruiken, gevaarlijke voorwerpen op te slaan, illegale stoffen of wapens binnen te brengen.

4.3 Gezondheid en eerste hulp

Elk incident moet onmiddellijk aan het personeel worden gemeld, ter plaatse of telefonisch.

Op niveau +1 in de trappenhal zijn een EHBO-doos en een defibrillator beschikbaar. Deze mogen uitsluitend in noodgevallen worden gebruikt.

5. GEDRAG EN WEDERZIJDS RESPECT

5.1 Algemeen principe

Elke vorm van discriminatie, intimidatie of geweld is verboden.

5.2 Respect voor het personeel

Elke gebruiker is verplicht het personeel te respecteren en de instructies van het personeel op te volgen.

5.3 Respect voor de omgeving

Bij activiteiten dient geluidsoverlast te worden beperkt, zowel binnen als buiten het gebouw.

5.4 Dieren

Huisdieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van hulphonden.

6. GEGEVENS, FOTO'S EN COMMUNICATIE

6.1 Gegevensbescherming (AVG)

De organisatoren van activiteiten zijn verplicht om de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (AVG) na te leven in het kader van hun activiteiten in het gebouw. Zij moeten met name:

- de deelnemers informeren over elke verzameling of elk gebruik van persoonsgegevens;
- de naleving van de rechten van personen waarborgen (toegang, rectificatie, verzet, verwijdering);
- de nodige maatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de verwerkte gegevens te waarborgen.

De stad verwerkt haar eigen persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG.

6.2 Het maken van opnames

De organisatoren zijn verantwoordelijk voor de naleving van het portretrecht in het kader van hun activiteiten. Het maken van foto's of video's waarbij deelnemers betrokken zijn, moet worden aangekondigd en mag uitsluitend plaatsvinden met hun toestemming. Beelden mogen niet worden verspreid zonder de toestemming van de betrokken personen.

De stad behoudt zich het recht voor om foto's of video's te maken in het kader van haar activiteiten, projecten of communicatieacties. De gebruikers worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht en kunnen hun rechten uitoefenen in overeenstemming met de AVG.

7. VERANTWOORDELIJKHEDEN

7.1 Verantwoordelijkheid van de gebruikers

Gebruikers dienen het reglement na te leven en zijn verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen en voor het toezicht op de minderjarigen die hen vergezellen. De stad wijst elke aansprakelijkheid af in geval van verlies of diefstal.

7.2 Verantwoordelijkheid van externe organisatoren

Elke externe organisatie dient haar groep te begeleiden, het reglement na te leven en te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering die schade aan personen, goederen en infrastructuur dekt.

Op verzoek van de stad moet te allen tijde een kopie van het verzekeringsbewijs kunnen worden overgelegd.

8. SANCTIES

Om een aangenaam en respectvol gebruik van het gebouw voor iedereen te garanderen, kan de stad sancties opleggen bij niet-naleving van het reglement: waarschuwing, tijdelijke schorsing van de toegang, definitieve uitsluiting, evenals facturering van eventuele schade aan het materiaal of het gebouw.

9. INWERKINGTREDING EN WIJZIGINGEN

Dit reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad van Brussel. Dit reglement kan te allen tijde door de stad worden gewijzigd. De meest recente versie, die in het gebouw is opgehangen of op de website van de stad is gepubliceerd, is bindend.